

## Антикоррупционная политика

### Содержание

1. Задачи.....	2
2. СОДЕРЖАНИЕ.....	2
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
4. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ .....	4
5. СТАДИЯ ПОДБОРА И ОТБОРА ПЕРСОНАЛА .....	5
6. БИЗНЕС-ПАРТНЕРЫ .....	5
6.1 Общие принципы в управлении соглашениями с деловыми партнерами .....	6
6.2 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МЕДИЦИНСКИМИ РАБОТНИКАМИ.....	7
6.3 Посредники .....	7
6.4 Совместные предприятия .....	8
7. ПОДАРКИ, ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПРЕИМУЩЕСТВА И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫГОДЫ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
8. СПОНСОРСТВО, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ВЗНОСЫ И ПОЖЕРТВОВАНИЯ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
9. БУХГАЛТЕРСКАЯ ПРОЦЕДУРА .....	10
10. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ О НАРУШЕНИЯХ.....	10

## 1. ЗАДАЧА

Для того, чтобы поддержать репутацию и высокие правовые и моральные стандарты Группы Компаний Къези, Къези занимает позицию нетерпимости к взяточничеству и коррупции. Группа Компаний Къези стремится осуществлять свою деятельность справедливо, честно, прозрачно и целостно и в соответствии с законами, правилами, стандартами и руководящими принципами, как внутренними, так и международными, которые применяются для его бизнеса, во всех юрисдикциях, в которых Группа осуществляет свою деятельность.

В соответствии с законами страны, в которой Къези работает, любые действия, направленные на предложение, выплату или принятие (прямо или косвенно) денежных средств или экономических выгод для того, чтобы обеспечить ненадлежащее преимущество в отношении своего бизнеса, независимо от того, совершены эти действия компанией Къези или ее филиалами, сотрудниками Къези, бизнес-партнерами Къези или лицами, действующими от имени Къези – должны быть признаны незаконными.

**Цель этой Политики – предоставить сотрудникам Къези (где бы они не находились и где бы не работали) и лицам, действующим от имени Къези, в любом качестве, пакет общих принципов и правил о том, как распознать и что предпринять в случаях взяточничества и коррупции и как соблюдать антикоррупционные правила и нормы в соответствии с Кодексом Этических Норм Поведения компании Къези.**

Тренинг по ознакомлению с этой Политикой является частью вводного курса для сотрудников Къези, также будут проводиться регулярные тренинги по мере необходимости.

Нетерпимость Къези к взяточничеству и коррупции должны быть доведены до сведения всех партнеров по бизнесу на ранней стадии деловых отношений с ними и при необходимости впоследствии.

Предотвращение, выявление и информирование о случаях взяточничества и других формах коррупции являются обязательными для сотрудников Къези.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ

Эта Политика определена и одобрена Советом Директоров Къези, и ее исполнение является обязательным для всей группы компаний Къези.

Эта Политика распространяется на всех сотрудников Къези и лиц, действующих от имени Къези в любом качестве. Эта же Политика включает Кодекс этических норм поведения компании Къези.

Политика определяет международные стандарты Къези и осуществляется в соответствии с антикоррупционными правилами и нормами.

Если внутренние законы устанавливают более строгие требования, чем предусмотренные Политикой, то положения внутреннего законодательства будут превалировать.

Обстоятельства, в которых могут иметь место случаи взяточничества и коррупции, не ограничиваются рамками Политики. При малейшем сомнении в первую очередь обращайтесь за консультацией в Комитет по соблюдению нормативно-правовых требований.

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- **Бизнес партнер:** любое физическое и юридическое лицо, действующее от имени (в любом качестве) Къези или (от имени и по поручению Къези), или лицо, которое может контактировать с Государственными Служащими в ходе своей деятельности от лица Къези (например, совместное предприятие, посредник, консультанты, дистрибьютеры, дилеры, предприятие-франшиза и т.д.)
- **Къези или Группа Къези:** Chiesi Farmaceutici S.p.A. и все филиалы.
- **Сотрудники Къези:** любой законный представитель, директор, менеджер или сотрудник компании Къези.
- **Комитет по соблюдению нормативно-правовых требований:** менеджер/директор по соблюдению норм соответствия, назначенный каждой компанией, входящей в состав группы Къези.
- **Консультант:** любое физическое или юридическое лицо, которое действует от имени Къези с целью высказывания особого мнения или предоставления интеллектуальных услуг по запросу Къези для поддержки решений руководства.
- **Упрощение процедуры оплаты:** несанкционированные платежи в пользу государственных служащих с целью ускорения, поддержки или обеспечения осуществления каждодневной деятельности или любой деятельности, которая должна быть выполнена в рамках полномочий государственного служащего.
- **Посредник:** любое физическое или юридическое лицо, предоставляющее компании Къези следующие услуги: (I) продвижение бизнес-интересов Къези в отношении конкретной сделки или проекта; (II) облегчение подписания и/или исполнения стороннего Соглашения; и/или (III) обеспечение связи Къези с одной или более стороной для содействия или достижения соглашения.
- **Совместное предприятие:** любое соглашение, направленное на создание совместного предприятия, консорциума, ассоциации (в том числе временных ассоциаций между предприятиями), соглашения о сотрудничестве или какой-либо другой организации (независимо от того, юридическое оно или нет), в которой заинтересована компания Къези.
- **Политика:** это антикоррупционные политики, утвержденная Президентом Совета директоров Къези (дата утверждения указана на первой странице данного документа), с изменениями, периодически внесенными Къези.
- **Государственный служащий:**
  - ✓ лицо, избранное или назначенное для осуществления законодательной, судебной или административной функции;
  - ✓ лицо, действующее – на официальной основе – от имени (I) государственного, регионального или местного гос.управления, (II) агентства, управления или органа Европейского Союза или (национального или иностранного, регионального или местного) государственного управления (III) предприятие, контролируемое или с долей участия Государственного управления, (IV) государственной международной организаций, таких как Европейский банк Реконструкции и Развития, Международный Банк Реконструкции и Развития, Международный Валютный Фонд, Мировой Банк, Организация Объединенных Наций или Всемирной Торговли или (V) политической партии, члена политической партии или кандидата на политическую должность (на национальном или международном уровне);
  - ✓ любое лицо, отвечающее за государственную службу и исполняющее государственную службу, где государственная служба означает любую деятельность, которая-даже осуществляемая согласно положениям, применяемым к государственной службе-не предполагает использование этих полномочий, связанных с государственной деятельностью. Такое определение не включает в себя обычные функции или материальную деятельность.

#### 4. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ

Къези занимает непримиримую позицию в отношении любого вида взяточничества без исключения.

Къези, в частности ЗАПРЕЩАЕТ сотрудникам и бизнес-партнерам Къези:

- предлагать, обещать, давать, платить, или уполномочить кого-то предлагать, обещать, давать или платить, напрямую или косвенно, экономическую выгоду или любое другое преимущество в пользу государственного должностного лица или частного лица (“активный подкуп”);
- принимать запрос или подстрекательство, или уполномочить кого-либо принимать или требовать (прямо или косвенно) экономическую выгоду или любое другое преимущество от государственного служащего или частного лица (“пассивный подкуп”);

**когда такая деятельность направлена на**

- **побуждение или склонение** гос.служащего выполнять государственную функцию ненадлежащим способом или реализовать официальное действие (или бездействие) или принимать какие-либо дополнительные решения, нарушающие общественный долг; или
- **побуждение или склонение** частного лица (включая сотрудников Къези) осуществлять любую деятельность, имеющую отношение к бизнесу: (I) нарушая должностные обязанности (II) с целью получения неправомερных бизнес и/или конкурентных преимуществ; или
- в любом случае нарушение действующего законодательства.

Дача взятки может совершаться разными способами (денежными или не денежными). В повседневной или социальной деятельности, такой как приобретение жилья, может также в некоторых случаях считаться взяточничеством. .

Вышеупомянутый запрет не ограничивается наличными платежами и, за исключением элементарной вежливости, виды деятельности, описанные в параграфе 7, могут включать в себя (с антикоррупционной точки зрения) **ненадлежащее восприятие** следующих действий:

- подарки;
- оплата жилья, питания, транспорта в пользу третьей стороны;
- вознаграждения в натуральной форме;
- коммерческие соглашения (например, консультационные услуги и спонсорство);
- рабочие места и возможности для инвестирования;
- перспективы обучения и обучающие программы;
- конфиденциальная информация, которая может быть использована для выполнения операций с ценными бумагами или для финансовых инвестиций;
- скидки и персональные кредиты;
- оплата за упрощение формальностей;
- откаты;
- помощь и поддержка семьи; и
- другие преимущества и польза.

Къези запрещает взяточничество в любой форме, включая, но не ограничиваясь случаями, описанным выше (независимо от того, кому они предназначены), и обо всех случаях подкупа или

подозрениях в подкупе должно быть сообщено в соответствующие Органы по соблюдению нормативно-правового соответствия.

Все, кому адресована эта Политика, несут ответственность за соблюдение ее принципов. В частности, менеджеры несут ответственность за обеспечение соблюдения Политики со стороны коллег, сотрудников, и должны принимать меры по предотвращению, выявлению и информированию о потенциальных нарушениях.

Все, кому адресована эта Политика, считаются осведомленными о том, что платежи или получение любых преимуществ в пользу государственного служащего или частного лица или одного из их родственников или людей, рекомендованных тем же должностным лицом/частным лицом, если этот адресат (I) сознательно проигнорировал предупреждения или подозрительное поведение (так называемые «красные флажки») или (II) совершил халатные действия, например, не проявляя должной осмотрительности.

И сотрудники Къези, и Бизнес-партнеры должны соблюдать антикоррупционные законы и правила и эту Политику.

## **5. СТАДИЯ ПОДБОРА И ОТБОРА ПЕРСОНАЛА**

Къези не должна стремиться к преимуществу, достигнутому незаконным путем в процессе набора и отбора кадров. Особенно найм работников, временных или постоянных, не должен использоваться как инструмент для получения взятки.

С этой целью Къези должна убедиться, что при подборе персонала кандидат или его близкие родственники не являются Гос.служащими, которые оказывают - или оказывали на протяжении последних трех лет - влияние на Къези от имени Гос.администрации

Кроме того, в процессе подбора и отбора персонала на руководящие позиции и/или обладающие директивными полномочиями, должны быть получены следующие дополнительные сведения:

- уголовное преследование в отношении нанимаемого лица; и
- уголовные, гражданские или административные постановления суда, санкции или расследования, связанные (даже предположительно) с неэтичным или противоправным поведением, в отношении нанимаемых лиц в соответствии с действующим внутренним законодательством.

## **6. БИЗНЕС-ПАРТНЕРЫ**

В определенных обстоятельствах Къези несет ответственность за коррупционные действия своих **Деловых Партнеров.**

Как следствие, **Къези требует: (I) с одной стороны, от своих Бизнес-партнеров-уважать действующие законы (включая антикоррупционные) и принципы Политики, действуя совместно или от имени Къези и, с другой стороны, (II) от сотрудников Къези-уважать и следовать положениям Политики касающиеся Бизнес-Партнеров.**

Во взаимоотношениях с Бизнес-Партнерами сотрудники Къези должны выполнять следующие требования:

- Бизнес-Партнер должен иметь безупречную репутацию честного, добросовестного коммерсанта, действующего в соответствии с этическими нормами;
- должна быть проведена юридическая проверка потенциального Бизнес-Партнера; такая проверка должна быть соразмерна той деятельности, которой Къези будет заниматься совместно с Бизнес-партнером (в частности, цель этой проверки-получение информации удостоверяющей личность бизнес-Партнера и наличие каких-либо расследований и/или судебных постановлений, связанных с совершением коррупционных или любых других противозаконных действий Бизнес-Партнером);
- Бизнес-Партнер должен отбираться из физических или юридических лиц, которые, помимо обладания такими качествами как честность и профессионализм в рамках предусмотренных действующими внутренними законами, могут заявить о том, что (I) они не занимают или не занимали (последние три года) государственные должности с полномочиями принимать решения или вести переговоры от имени Гос.администраций и (II) они не имеют родственников, проживающих с этим Бизнес-Партнером, или каких-либо еще близких родственников, которые являются (или являлись в последние три года) Государственными служащими с полномочиями, указанными в п.(I) выше. В случае, если требование, предусмотренное пунктом (II) не выполняется, должна быть проведена специальная экспертиза для того, чтобы определить, что взаимоотношения с Бизнес-Партнером не приведут к получению незаконного преимущества;
- Этап выбора Бизнес-Партнера, а также подписание соглашения между Къези и этим Бизнес-Партнером, должны быть одобрены согласно особой процедуре заключения договора;
- все соглашения с Бизнес-Партнерами должны быть в письменном виде и должны предусматривать соблюдение обязательств в соответствии с положениями этой Политики;
- сумма, подлежащая уплате по договору между Къези и деловым партнером, должна соответствовать текущей рыночной стоимости, обоснованной и соразмерной предмету контракта; означенная сумма должна соответствовать сумме, указанной в письменном соглашении, и должна быть зафиксирована в бухгалтерских документах Къези прозрачно и корректно;
- если письменное соглашение не предусматривает, что определенные услуги, материалы, продукт труда требуют предоплаты, то компенсация должна быть выплачена по условиям, согласно которым услуги в рамках этого письменного соглашения оплачиваются после выполнения работы и/или по выполнении условий, изложенных в пределах одного договора, со ссылкой на пункт по выплате компенсаций;
- любой документ, касающийся взаимоотношений с бизнес-партнерами подлежит хранению в течение соответствующего отрезка времени, согласно действующим внутренним законам и правилам.

## 6.1 ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ СОГЛАШЕНИЙ С БИЗНЕС-ПАРТНЕРАМИ

Любое соглашение, заключенное между Къези и ее Бизнес-Партнером, должно обеспечить по крайней мере:

- подробное описание услуг, оказываемых Бизнес-партнером;
- Обязательство Бизнес-Партнера соблюдать действующие законы и следовать этой Политике. В случаях взаимодействия с Партнерами повышенного риска (таких как посредники, Совместные Предприятия, работающие в странах с высоким уровнем риска взяточничества и коррупции) упомянутые обязательства должны также включать применение любого средства, которое будет необходимо для обеспечения соблюдения выше упомянутых действующих законов и Политики;
- обязательство Бизнес-партнера использовать сумму, которая выплачивается на основании

письменного соглашения, исключительно в качестве вознаграждения за выполненную работу, и не использовать эту сумму с целью подкупа и дачи взятки;

- обязательство Бизнес-Партнера обеспечить гарантии того, что любая третья сторона, имеющая право выполнять часть работ от его лица, должна подписать письменное соглашение, которое включает в себя условия равные условиям заключенного между Къези и Бизнес-Партнером соглашения;
- Бизнес-Партнер должен своевременно информировать Къези о любом требовании незаконного платежа (в денежном выражении или в натуральной форме), полученное Бизнес-Партнером в связи с выполнением соглашения;
- Бизнес-партнер обязуется разрешить Къези провести аудит того же делового партнера, с тем чтобы проверить правильность исполнения соглашения;
- право Къези прекратить или приостановить исполнение соглашения и/или потребовать компенсации за убытки, понесенные вследствие невыполнения Бизнес-Партнером вышеуказанных обязательств, заявлений, гарантий, настоящей политики и/или антикоррупционных законов;
- за исключением особых случаев, рассматриваемых вышестоящими инстанциями, обязательство производить платежи Бизнес-партнеру исключительно на счета, зарегистрированные на имя того же Бизнес-партнера, и в стране, где упомянутый Бизнес-партнер проживает (или работает) согласно положениям контракта; оплата не должна производиться наличными или на анонимные счета.

## **6.2 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МЕДИЦИНСКИМИ РАБОТНИКАМИ**

Группа компаний Къези уделяет особое внимание взаимодействию с медицинскими работниками и организациями здравоохранения, также в свете того факта, что в некоторых юрисдикциях, где действует Къези, медицинские работники считаются государственными служащими.

В связи с этим, сотрудники Къези должны соблюдать принципы, изложенные в оперативных процедурах по взаимодействию с медицинскими работниками и организациями здравоохранения, принятые и реализованные каждым филиалом Группы компаний Къези.

## **6.3 Посредники**

Посредники представляют собой субподрядчиков Бизнес-партнеров, деятельность которых может представлять угрозу взяточничества и коррупции с учетом специфической сферы их деятельности.

Следовательно, при выборе и работе с Посредниками Къези должна соблюдать положения данной Политики, касающиеся Бизнес-партнеров (см.п.6 выше).

Соглашение, заключенное между Къези и Посредником должно включать (помимо положений применимых к Бизнес-партнерам):

- обязательство Посредника использовать оплату, которая должна быть произведена на основании письменного соглашения о посредничестве исключительно в качестве компенсации за профессиональную деятельность и, что эта сумма (целиком или частично) не будет предоставлена контрагенту, с которым Къези собирается заключить соглашение и, в любом случае, при поддержке Посредника в нарушение действующего законодательства;
- запрет Посреднику передавать, прямо или косвенно, компенсацию, полученную за свою профессиональную деятельность в пользу директоров, менеджеров, членов корпоративных органов, сотрудников Къези и лицам, действующим от имени Къези или его родственников;

- обязательство со стороны Посредника информировать Къези в любое время о каких-либо изменениях в ее структуре собственности и/или в информации, предоставленной компании Къези на этапе выбора и/или с учетом любой дополнительной информации, которая может оказать влияние на ее способность выполнить работу, предусмотренную в рамках соглашения;
- пункт, который запрещает любую передачу соглашения или любых прав или обязательств по нему.

#### **6.4 СОВМЕСТНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

При определенных обстоятельствах Къези может быть привлечена к ответственности за взяточническую и коррупционную деятельности своих партнеров в рамках совместного предприятия.

При осуществлении деятельности, которая может повлечь за собой обращение к Совместному Предприятию, Къези должна соблюдать положения, изложенные в настоящей политике со ссылкой на деловых партнеров (пожалуйста, см. раздел 6 выше) и следующие дополнительные минимальные требования:

- в случаях, когда Къези не является контролирующим партнером или участником Совместного предприятия, представители Къези, действующие в рамках Совместного предприятия, должны, по возможности, гарантировать, что совместное предприятие работает в соответствии с принципами, изложенными в настоящей политике;
- деятельность каждого совместного предприятия, а также соответствующего партнера, должна постоянно контролироваться. Представители Къези в рамках совместного предприятия должны своевременно предоставлять Къези обновленную информацию, касающуюся возможного расследования случаев взяточничества или коррупции с участием Совместного предприятия или нарушения законов о борьбе со взяточничеством, даже предполагаемым, совершенным любым лицом, работающим в том же Совместном предприятии, а также соответствующими партнерами, членами корпоративных органов и представителями Совместного Предприятия.

### **7. ПОДАРКИ, ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПРЕИМУЩЕСТВА И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫГОДЫ**

Подарки, экономические преимущества и дополнительные выгоды могут быть сделаны или получены только в случае, если они рассматриваются как знак уважения и при условии, что они не ставят под угрозу целостность и/или репутацию сторон. Кроме того, указанные знаки уважения не должны рассматриваться нейтральной стороной как средства, целью которых является выражение признательности и злоупотребление неправомерными преимуществами.

Подарки, экономические преимущества и дополнительные выгоды (в каком бы виде они не предлагались или принимались) должны быть разумными, адекватными и с честными намерениями. В любом случае, какие-либо подарки, преимущества или дополнительные выгоды, предоставленные или принятые, должны соответствовать внутренним правилам Къези и должны быть зарегистрированы и должным образом задокументированы.

: Подарки, экономические преимущества и дополнительные выгоды:

- не должны быть в денежной форме;
- должны быть сделаны применительно к добросовестной деловой практике и с честными



- намерениями;
- не должны рассматриваться как средства, направленные на осуществление незаконного влияния на получателя или на получении взаимной выгоды отполучателя;
- должны быть обоснованными в сложившейся ситуации;
- должны соответствовать допустимым стандартам профессиональной этики;
- должны соответствовать внутренним законам и правилам, применимым к Государственным служащим и частным лицам.

### **Политические пожертвования**

Политические пожертвования могут представлять собой формы коррупции и, следовательно, могут повлечь за собой коррупционную ответственность.

Политические пожертвования, сделанные Къези, не могут быть использованы, в частности, в качестве ненадлежащего коррупционного инструмента, направленного на сохранение или получение бизнес-преимуществ (например, через политические пожертвования влиять на заключение контрактов, получение лицензий или разрешений, принятие законодательных реформ, которые могут принести преимущества бизнесу Къези).

Вариант 1: В свете таких рисков, Къези не допускает какие бы то ни было прямые или косвенные пожертвования в любой форме в интересах политических партий, политических и профсоюзных организаций, комитетов, или в пользу соответствующих юридических представителей, за исключением случаев, когда такие взносы являются обязательными согласно внутренним законам и правилам

[Вариант 2: В свете таких рисков, прямое или косвенное пожертвование в любой форме в интересах политических партий, политических и профсоюзных организаций, комитетов, или в пользу соответствующего юридических представителей допускается только будучи надлежащим образом санкционированными регулирующим корпоративным органом Къези в соответствии с действующими внутренними законами, соблюдая надлежащую документацию, касающуюся процедуры одобрения пожертвований и соответствующей сделки].

## **8. СПОНСОРСТВО, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ВЗНОСЫ И ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

Спонсорская деятельность, благотворительные взносы и пожертвования могут быть использованы в качестве ненадлежащего инструмента, чтобы прямо или косвенно осуществлять взяточническую и коррупционную деятельность.

Даже если Государственный служащий или частное лицо не получает прямое экономическое преимущество, законное пожертвование, направленное на получение или сохранение деловой активности или на достижение экономической выгоды, может быть признано незаконной выплатой, в соответствии с действующим законодательством по борьбе со взяточничеством и коррупцией.

Как следствие вышеупомянутая деятельность (т. е. спонсорство, благотворительные взносы и пожертвования) должна осуществляться только в соответствии со следующими минимальными требованиями:

- любой взнос должен быть сделан только в пользу проверенных организаций, с отличной репутацией с учетом честной и добросовестной коммерческой практики, в соответствии с

- положениями, изложенными в соответствующих внутренних законах;
- получатель должен доказать выполнение всех требований и получение всех сертификатов с тем, чтобы функционировать в соответствии с действующим законодательством;
  - денежные взносы уплачиваются в соответствии с утвержденным бюджетом;
  - Къези должна гарантировать, что (I) выплаты будут осуществляться исключительно в соответствии с положениями, изложенными в рамках соглашения с бенефициаром и (II) спонсируемая и/или поддерживаемая деятельность проверяется;
  - выплаченная сумма должна быть прозрачной, точной и корректно отраженной в бухгалтерской документации;
  - соглашение между Къези и получателем составляется в письменной форме и должно предусматривать (I) обязательство получателя соблюдать принципы и правила, изложенные в данной Политике; и (II) обязательство, согласно которому сумма, выплаченная Къези будет являться –применительно к спонсорской деятельности – компенсацией за оказанные услуги и не будет использоваться для взяточнической или коррупционной деятельности;
  - платежи должны осуществляться исключительно в пользу бенефициара, в стране, где этот получатель зарегистрирован (согласно условиям договора); эта сумма не должна выплачиваться наличными или на анонимные счета.

## **9. ПРОЦЕДУРА УЧЕТА**

В соответствии с действующим законодательством, в том числе бухгалтерскими и фискальными законами и правилами, Къези обязана вести подробный и полный учет документов, связанных с его бизнес-операциями.

Бухгалтерская отчетность Къези должна вестись в соответствии с действующими принципами бухгалтерского учета и должна отражать как можно более прозрачно и полно факты по каждой бизнес-операции. Любые расходы, долги, доходы, платежи и обязательства по расходам должны быть оперативно включены в финансовую информацию, как можно более точно и полно. Они должны быть надлежащим образом оформлены, опубликованы и представлены в соответствии с действующими законами и правилами, а также принципами внутреннего контроля и аудита. Любая регистрация произведенная в учетной записи Къези, а также соответствующей документации, должны быть при необходимости доступны любому внешнему аудитору.

Любой осуществленный платеж и соответствующая бизнес операция, выполненная Къези, должна быть надлежащим образом зарегистрирована в бухгалтерских документах с тем, чтобы эта запись могла корректно отражать в деталях упомянутую операцию, переводы и приобретенные товары. Такой принцип распространяется на любые расходы и операции, независимо от их значимости или важности.

Все бизнес-партнеры – и любые лица имеющие финансовые отношения с Къези – должны предоставить Къези документацию, относящуюся к соответствующей бизнес-операции, чтобы проверить точность предоставляемой информации. Такая документация должна быть полной, правдивой и точной во всех отношениях.

## **10. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ НАРУШЕНИЙ**

Любая действительная, предполагаемая или подозрительная деятельность, которая может повлечь за собой взяточничество или коррупцию (включая любой неправомерный или необычный запрос от

Государственного служащего или от его имени или частного лица) должно быть направлено (сотрудниками Къези, Бизнес-партнером, стороной Совместного предприятия или стороной контракта, обнаружившим случаи взяточничества) непосредственному руководителю или вышестоящему лицу или главному посреднику Бизнес-партнера или Совместного предприятия в Къези или представителю стороны контракта в Къези и в орган по соблюдению нормативно-правовых соответствий.

Сотрудника Къези нельзя уволить, понизить в должности, временно отстранить от работы, угрожать, перегружать работой или дискриминировать в случае отказа заниматься деятельностью в нарушение принципов, изложенных в настоящей Политике.

Любое нарушение этой политики не будет допускаться компанией Къези, которая также примет дисциплинарные меры, вплоть до приостановления или прекращения деловых отношений.

А именно:

- К сотрудникам Къези, нарушающим эту Политику, будут применены дисциплинарные меры, которые компания сочтет необходимыми, вплоть до расторжения трудового соглашения, а также дальнейшие правовые действия для защиты интересов и репутации Къези;
- К Бизнес-партнерам, нарушающим эту Политику, будет применено средство правовой защиты, которое будет сочтено целесообразным, включая приостановление или расторжение договора, запрет на ведение бизнеса с Къези и, возможно, подача иска о компенсации за причиненный ущерб.